



FACULDADE
CIÊNCIAS MÉDICAS
UMA INSTITUIÇÃO FELUMA

REGULAMENTO DE INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS



MANTENEDORA
FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO

CONSELHO DIRETOR FELUMA

Dr. Wagner Eduardo Ferreira
Presidente

Dr. Neylor Pace Lasmar
Vice-presidente

Dr. Eduardo Luis Guimarães Machado
Secretário-geral de Administração e Finanças

REITORIA

Prof. José Celso Cunha Guerra Pinto
Reitor

Prof.^a Ana Paula Lima de Almeida Amorim
Vice-Reitora Educacional

Prof.^a Maria do Carmo
Vice-Reitora de Integração Docente Assistencial

DIRETORIA DE ESTRATÉGIA E NOVOS NEGÓCIOS

Flávio de Almeida Amaral
Diretor de Estratégia e Novos Negócios

DIRETORIA FELUMA

Túlio Pedrosa Gomes
Diretor Executivo

Flávio Rocha Gonçalves
Diretor de Operações

FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DE MINAS GERAIS

Prof.^a Cláudia Lourdes Soares Laranjeira
Diretora Geral

Prof.^a Susan Martins Lage
Diretora de Graduação e 1^a Vice-Diretora

Prof.^a Marayra Inês França Coury
Diretora de Pós-graduação e 2^a Vice-Diretora

Prof. José Felipe Pinho da Silva
Diretor de Pesquisa e Extensão e 3^o Vice-Diretor

Prof. Jair Leopoldo Raso
Secretário Geral

Prof.^a Mariana Ribeiro Volpini Lana
Vice-diretora de Pós-graduação

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO DISCENTE.....	4
2.1 Requisitos para a solicitação da ajuda de custos para a participação em eventos ...	4
2.2 Etapas de solicitação	4
2.3 Prestação de contas do solicitante	5
ANEXO 1 – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO PARA A PARTICIPAÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO – DISCENTE	6

1 INTRODUÇÃO

A ajuda de custo para apresentação de trabalhos em eventos científicos é um incentivo que a instituição oferece aos estudantes que estão envolvidos em projetos de iniciação científica e extensão.

Para solicitar o auxílio financeiro, o trabalho científico deverá ter sido orientado por um professor vinculado à FCM-MG e, a apresentação ou o pôster, deverão ter a logomarca da FCM-MG e a indicação do seu apoio financeiro.

2 SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO DISCENTE

2.1 Requisitos para a solicitação da ajuda de custos para a participação em eventos

- Estar regularmente matriculado e frequentando um dos cursos de graduação da FCM-MG;
- Não possuir colação de grau prevista até a data da prestação de contas após o evento;
- Ter participação científica oficialmente aprovada (apresentação de tema livre, tema orientado, palestrante ou pôster) no evento. A apresentação deverá ser comprovada por meio do envio do aceite do trabalho e uma cópia do trabalho submetido;
- O trabalho deverá possuir no mínimo 01 (um) orientador vinculado aos cursos de graduação da FCM-MG.;
- Preencher formulário próprio de solicitação (ANEXO 1), com antecedência mínima de 30 dias úteis da data do evento.
- Não ter recebido da FELUMA / FCM-MG, no ano em exercício, ajuda financeira para a participação em eventos científicos;
- A ajuda de custo só poderá ser solicitada por um dos autores do trabalho aprovado;
- Será concedido no máximo 01 (um) auxílio, por ano, a um mesmo solicitante. Não serão aceitos pedidos cujo autor tiver prestação de contas pendente em relação a auxílios concedidos anteriormente.

2.2 Etapas de solicitação

- Enviar um e-mail para eventosacademicos@cienciasmedicasmg.edu.br solicitando o formulário de auxílio com, no mínimo, 30 dias úteis de antecedência ao evento;
- O parecer (aprovado ou reprovado) do pedido de ajuda de custo, bem como o valor a ser concedido serão informados por e-mail ao solicitante;

- O pagamento do valor referente a ajuda de custos para a participação em eventos será feito via depósito bancário na conta do aluno solicitante;
- Caso aplicável, o reembolso de inscrição no evento poderá ser solicitado mediante a comprovação do pagamento junto à organização do evento. Não serão realizados reembolsos de pagamentos referentes a hospedagem, transporte, alimentação entre outros.

2.3 Prestação de contas do solicitante

- Preencher e enviar o relatório de prestação de contas com os comprovantes solicitados no prazo máximo de 7 dias úteis após a data de término do evento científico. O modelo de relatório poderá ser solicitado pelo e-mail: eventosacademicos@cienciasmedicasmg.edu.br;
- Comprovar todos os gastos que tenham sido pagos integral ou parcialmente com o valor da ajuda de custos fornecida pela FCM-MG. A comprovação deverá ser feita através da apresentação de recibos, notas fiscais e outros comprovantes no relatório de prestação de contas;
- Enviar, no relatório, um registro fotográfico que comprove a apresentação do trabalho como, por exemplo, uma foto junto ao “pôster”, ou no momento da apresentação oral;
- Devolver integralmente a verba disponibilizada pela instituição caso, por qualquer motivo, não seja utilizada. O prazo máximo para devolução dos valores é de 7 dias úteis após a data de término do evento em questão.

ANEXO 1 – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO PARA A PARTICIPAÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO – DISCENTE

SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO PARA APRESENTAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS		
DADOS DO ACADÊMICO		
NOME COMPLETO:		
CURSO:	Nº MATRÍCULA:	PERÍODO/ANO:
TELEFONE: ()	EMAIL:	
Nº DO RG:	NASCIMENTO: ___/___/___	
<input type="checkbox"/> Não Bolsista <input type="checkbox"/> Possui bolsa PROUNI <input type="checkbox"/> Possui bolsa parcial (FIES)		

DADOS DO EVENTO		
NOME DO EVENTO:		
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___		
LOCAL DO EVENTO		
<input type="checkbox"/> BELO HORIZONTE E REGIÃO METROPOLITANA <input type="checkbox"/> MINAS GERAIS <input type="checkbox"/> OUTROS ESTADOS <input type="checkbox"/> OUTRO PAÍS		
ABRANGÊNCIA DO EVENTO		
<input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> INTERNACIONAL		
TIPO DE APRESENTAÇÃO		
APRESENTAÇÃO DE PÔSTER ()	APRESENTAÇÃO ORAL ()	
CATEGORIA DE PUBLICAÇÃO NOS ANAIS DO TRABALHO		
RESUMO SIMPLES ()	RESUMO EXPANDIDO ()	
PUBLICAÇÃO DO TRABALHO		
<input type="checkbox"/> NÃO TEM PUBLICAÇÃO EM ANAIS	<input type="checkbox"/> O RESUMO SERÁ PUBLICADO EM ANAIS DO EVENTO	<input type="checkbox"/> O RESUMO SERÁ PUBLICADO EM REVISTA INDEXADA VINCULADA AO EVENTO

PREVISÃO DE GASTOS			
Deslocamento: Passagem Aérea () / Ônibus ()	Quant:	Valor Unit:	Valor Total:
Inscrição no evento	Quant:	Valor Unit:	Valor Total:
Hospedagem	Quant:	Valor Unit:	Valor Total:
Total Geral:			

DADOS BANCÁRIOS DO ALUNO SOLICITANTE (APRESENTADOR DO TRABALHO)		
Banco:	Nº da conta:	Agência:
CPF:		
Pix:		

Devem ser anexados a este formulário os documentos conforme abaixo:

- Comprovante de aceite da apresentação constando a modalidade da apresentação (o trabalho deverá ser obrigatoriamente orientado por um professor da FCM-MG);
- Resumo do trabalho submetido para apresentação no evento;
- Comprovante do valor da inscrição;
- 03 orçamentos de passagens (conforme deslocamento escolhido);
- 03 orçamentos de hospedagem;
- O formulário Preenchido deve ser enviado por e-mail para pesquisa.extensao@feluma.org.br, com pelo menos 30 dias de antecedência à Pesquisa e Extensão;

Assinatura do acadêmico solicitante: _____ Data: ____/____/____.

DEFERIMENTO			
Observações (opcional):			
Setor	Aprovação	Data	Assinatura
Pesquisa e Extensão	Sim () / Não ()	____ / ____ / ____	
Diretoria de Pesquisa e Extensão da FCM-MG	Sim () / Não ()	____ / ____ / ____	
Diretoria da FCM-MG	Sim () / Não ()	____ / ____ / ____	
Reitoria da FELUMA	Sim () / Não ()	____ / ____ / ____	

Tabela 1: CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTOS PARA A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS POR ESTUDANTES DA FCMMG (PREENCHIMENTO PELO SETOR PESQUISA E EXTENSÃO)

ALUNO SOLICITANTE (APRESENTADOR)	PONTOS
Não bolsista	1 ()
Possui bolsa parcial (FIES)	2 ()
Possui bolsa integral PROUNI	3 ()
LOCAL DO EVENTO	
Belo Horizonte e Região Metropolitana	1 ()
Minas Gerais	2 ()
Outros Estados	3 ()
Exterior	4 ()
TIPO DE PARTICIPAÇÃO	PONTOS
Pôster	0,5 ()
Apresentação oral	2 ()
CATEGORIA DE PUBLICAÇÃO NOS ANAIS DO EVENTO	PONTOS
Resumo simples	0,5 ()
Resumo expandido	2 ()
AMPLITUDE DO EVENTO	PONTOS
Regional	1 ()
Nacional	2 ()
Internacional	3 ()
PUBLICAÇÃO DO TRABALHO	PONTOS
Não tem publicação de Anais	1 ()
O resumo será publicado em Anais do Evento	2 ()
O resumo será publicado em Revista indexada vinculada ao Evento	3 ()

Valor do auxílio (MÁXIMO R\$1.500,00)	PONTOS
R\$ 1.500,00	16 a 17 ()
R\$ 1.250,00	14 a 15 ()
R\$ 1.000,00	12 a 13 ()
R\$ 750,00	10 a 11 ()
R\$ 500,00	8 a 9 ()