



FACULDADE
CIÊNCIAS MÉDICAS
UMA INSTITUIÇÃO FELUMA

MANUAL DO MONITOR



MANTENEDORA
FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO

CONSELHO DIRETOR FELUMA

Dr. Wagner Eduardo Ferreira
Presidente

Dr. Neylor Pace Lasmar
Vice-presidente

Dr. Eduardo Luis Guimarães Machado
Secretário-geral de Administração e Finanças

REITORIA

Prof. José Celso Cunha Guerra Pinto
Reitor

Prof.^a Ana Paula Lima de Almeida Amorim
Vice-Reitora Educacional

Prof.^a Maria do Carmo
Vice-Reitora de Integração Docente Assistencial

DIRETORIA DE ESTRATÉGIA E NOVOS NEGÓCIOS

Flávio de Almeida Amaral
Diretor de Estratégia e Novos Negócios

DIRETORIA FELUMA

Túlio Pedrosa Gomes
Diretor Executivo

Flávio Rocha Gonçalves
Diretor de Operações

FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DE MINAS GERAIS

Prof.^a Claudia Lourdes Soares Laranjeira
Diretora Geral

Prof.^a Susan Martins Lage
Diretora de Graduação e 1^a Vice-Diretora

Prof.^a Marayra Inês França Coury
Diretora de Pós-graduação e 2^a Vice-Diretora

Prof. José Felipe Pinho da Silva
Diretor de Pesquisa e Extensão e 3^o Vice-Diretor

Prof. Jair Leopoldo Raso
Secretário Geral

Prof.^a Mariana Ribeiro Volpini Lana
Vice-diretora de Pós-graduação

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1. OBJETIVOS DA MONITORIA	4
1.1 Quais são os benefícios de você participar do programa de monitoria?	4
2. ATRIBUIÇÕES DO (A) MONITOR (A)	5
1.1. Quais são as atribuições dos monitores?.....	5
O que fazer antes das aulas?.....	5
O que fazer durante as aulas?	5
O que fazer fora do horário de aula?	5
1.2. Os deveres do monitor	5
1.3. O que NÃO é atribuição do monitor?	5
3. HABILIDADES IMPORTANTES NA MONITORIA	6
3.1 Quais as habilidades são importantes que um monitor tenha?	6
HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO	6
3.2 Como deve ser a relação com os alunos e professores?	6
Com os alunos:.....	6
Com o professor:	6
3.3 Dicas para ser um monitor de sucesso	6
4. REMUNERAÇÃO	7
5. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CERTIFICAÇÃO	7
6. DÚVIDAS	7

APRESENTAÇÃO

Prezado (a) aluno (a), parabéns pela sua aprovação no processo seletivo de monitoria!

Este manual tem como finalidade oferecer orientações claras e práticas sobre o papel do monitor em disciplinas dos cursos de graduação da Faculdade Ciências Médicas de Minas Gerais (FCMMG). Recomendamos a leitura cuidadosa do edital e do **Regulamento do Programa de Monitoria da Faculdade Ciências Médicas de Minas Gerais**, disponível em seu Portal de Monitoria, onde é possível obter informações detalhadas sobre a monitoria. Desejamos que esta experiência seja uma grande oportunidade para aperfeiçoamento de sua formação acadêmica.

1. Objetivos da monitoria

Como monitor você irá auxiliar os seus professores e colegas no processo de ensino-aprendizagem. Você será uma ponte entre o docente e os alunos, promovendo a interação e facilitando a compreensão dos conteúdos. Seu papel será de auxiliar na execução das atividades didáticas e promover um ambiente de aprendizado colaborativo.

1.1 Quais são os benefícios de você participar do programa de monitoria?

- Oportunidade de revisar e consolidar os conteúdos da matéria, tornando-se mais proficiente e confiante no tema. Ao ensinar, você também aprende, fixando melhor os conceitos e compreendendo as dúvidas mais comuns.
- A monitoria exige que o aluno explique conceitos de maneira clara e adaptada às necessidades dos colegas, o que contribui para aprimorar sua capacidade de comunicação e empatia.
- O monitor desempenha um papel importante no apoio aos colegas, ajudando-os a superar dificuldades e desenvolver uma melhor compreensão do conteúdo. Isso fortalece o senso de responsabilidade e trabalho em equipe.
- A monitoria é uma excelente introdução para aqueles que consideram a carreira acadêmica, pois oferece uma vivência prática do papel de educador, incluindo planejamento, organização e interação com estudantes.
- Como monitor, o aluno assume responsabilidades, gerencia situações diversas, habilidades de liderança valiosas tanto para a vida acadêmica quanto profissional.
- A experiência de monitoria demonstra iniciativa, compromisso e capacidade de trabalhar em grupo, sendo um ponto positivo para processos seletivos acadêmicos ou de trabalho.

2. Atribuições do (a) monitor (a)

1.1. Quais são as atribuições dos monitores?

- Apoiar o professor na preparação e execução das atividades da disciplina.
- Tirar dúvidas dos alunos, reforçando conteúdos apresentados em aula.
- Contribuir para a organização de materiais didáticos e atividades práticas.
- Auxiliar na realização de dinâmicas, caso solicitado pelo docente.
- Fomentar a participação e engajamento dos estudantes na disciplina.

O que fazer antes das aulas?

- Revisar o plano de ensino e os conteúdos programados.
- Preparar materiais de apoio, como resumos ou exercícios.
- Reunir-se com o professor para alinhar as atividades previstas.

O que fazer durante as aulas?

- Auxiliar o professor na organização da aula.
- Orientar grupos de trabalho ou dinâmicas propostas.
- Responder dúvidas pontuais, quando autorizado pelo docente.

O que fazer fora do horário de aula?

- Realizar plantões de dúvidas, em horários definidos previamente.
- Elaborar relatórios ou registros de atividades desenvolvidas.

1.2. Os deveres do monitor

- Cumprir a carga horária estipulada no programa (12h semanais).
- Ser assíduo e pontual nas atividades que lhe forem atribuídas;
- Manter-se atualizado nos conhecimentos científicos da disciplina em que exercer a monitoria

1.3. O que NÃO é atribuição do monitor?

O monitor **não substitui** o professor em suas funções. É vedado ao monitor assumir atividades de competência do professor da disciplina, tais como:

- Ministrar aulas;
- Conduzir seminários;
- Aplicar e corrigir provas, relatórios e/ou trabalhos;
- Receber vantagem financeira através de aulas particulares ministradas para os estudantes nas instalações da FCM-MG.

- Atribuir notas ou julgar o desempenho acadêmico dos alunos.

3. Habilidades importantes na monitoria

3.1 Quais as habilidades são importantes que um monitor tenha?

Habilidades de comunicação

- Explicar conceitos de forma clara e acessível.
- Escutar ativamente as dúvidas e dificuldades dos colegas.

Habilidades de organização

- Cumprir prazos e horários acordados com o docente e com os alunos.
- Manter registros das atividades realizadas.

Proatividade

- Antecipar necessidades da turma e do professor.
- Buscar recursos adicionais para apoiar o aprendizado dos colegas.

Ética e empatia

- Respeitar a diversidade de opiniões e dificuldades dos colegas.

3.2 Como deve ser a relação com os alunos e professores?

Com os alunos:

- Adote uma postura acolhedora e acessível.
- Evite julgamentos ou favoritismos; trate todos de forma justa.
- Oriente os colegas a buscar soluções, guiando-os no processo.
- Qualquer situação conflitante deve ser reportada ao docente responsável.

Com o professor:

- Mantenha uma comunicação frequente e clara.
- Solicite orientações quando surgirem dúvidas sobre suas funções.
- Respeite as decisões pedagógicas do docente.

3.3 Dicas para ser um monitor de sucesso

1. Planeje-se: utilize uma agenda ou ferramenta para organizar suas tarefas e compromissos.
2. Busque aprendizado contínuo: invista tempo em conhecer metodologias ativas e técnicas de ensino.

3. Cultive paciência: entenda que cada aluno tem seu ritmo de aprendizado.
4. Peça feedback: pergunte ao professor e aos alunos como você pode melhorar.

4. Remuneração

O monitor aprovado como remunerado terá os pagamentos efetuados por meio da concessão de desconto nas mensalidades escolares a vencer, no valor proporcional ao período de monitoria. O aluno que é bolsista na instituição ou realizou a antecipação total das mensalidades e que não tenha a possibilidade de dedução da remuneração, receberá o valor correspondente através de transferência bancária conforme descrito no edital.

5. Avaliação de desempenho e certificação

Terminado o período da monitoria, você e o professor responsável pela disciplina deverão preencher a avaliação por meio do relatório de avaliação da monitoria. As competências avaliadas no relatório serão mensuradas por meio de uma escala de 5 a 1 (5 = excelente; 4 = bom; 3 = intermediário; 2 regular; 1 = insatisfatório). Para obtenção do certificado de monitor o aluno deverá obter aproveitamento igual ou superior à média de 4 (quatro) pontos atribuídos na avaliação do professor responsável. O certificado de monitoria será confeccionado e disponibilizado pelo Setor de Pesquisa e Extensão da FCMMG.

6. Dúvidas

Tem dúvidas?

Entre em contato conosco!

Telefone: (31) 3248-7240

E-mail: monitoria@feluma.org.br

Parabéns pela sua dedicação e compromisso com a educação! Seu papel como monitor é fundamental para o sucesso do aprendizado coletivo.