

## SERVIÇOS OFERECIDOS:

- Acesso ao catálogo online;
- Empréstimo/devolução/reserva/renovação;
- Empréstimos entre bibliotecas de instituições conveniadas;
- Elaboração de fichas catalográficas;
- Serviço de solicitação de artigos: COMUT/BIREME e IBICT;
- Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos, monografias, teses e publicações científicas;
- Treinamento de usuários no uso de fontes de informação especializada;
- Visita orientada;
- Acesso a bases de dados específicas mantidas pela Faculdade.

## Horário de funcionamento

De Segunda a Sexta-Feira, das 7h às 22h.

Aos sábados, das 8h às 13h.



## Guarda-volumes

Para utilização das dependências da Biblioteca, o usuário deverá guardar seus objetos pessoais (jalecos, bolsas, pastas, etc) no guarda-volumes. O usuário receberá uma chave, que será de sua total responsabilidade.

O guarda-volumes é de uso exclusivo do usuário enquanto este permanecer na biblioteca.

A biblioteca não se responsabiliza pelo extravio ou esquecimento de objetos no guarda-volumes ou em nossas dependências.

A chave deverá ser devolvida, no momento em que o usuário se retirar da Biblioteca.

## Empréstimos

O empréstimo só será realizado mediante a apresentação da carteira estudantil ou de um documento oficial com foto.

O empréstimo é individual e intransferível.

O usuário é responsável pela conservação e integridade das obras em seu poder.

O limite de volumes emprestados e os prazos de devolução variam de acordo com a categoria do usuário e do tipo de material.

Usuário	Quant. de Materiais	Prazo (em dias)
Graduação	05	07
Pós-Graduação	05	14
Mestrado	05	14
Professores	05	14
Residentes	05	14
Monitores	05	07
Ex-alunos	03	07
Funcionários	05	07

É permitido o empréstimo dos livros de consulta interna (livros que possuem a tarja azul) a partir das 18h da sexta-feira, com devolução obrigatória para a segunda-feira, às 8h, através do módulo de empréstimo especial.

## Renovações

A renovação poderá ser feita quantas vezes forem necessárias, desde que o livro não esteja atrasado e que não haja reserva para o mesmo. Esta reserva poderá ser realizada nos terminais de consulta ou pelo site [www.fcmmg.br/biblioteca](http://www.fcmmg.br/biblioteca).

É recomendado que o usuário renove com um dia de antecedência para evitar problemas e/ou multas.

A impossibilidade de renovação online não justifica atrasos na devolução do material emprestado. Neste caso, o usuário deverá se dirigir à biblioteca para realizar a renovação. Obra(s) em atraso e com reserva(s) não podem ser renovadas via web. O usuário deverá comparecer à biblioteca com o(s) livro(s) em mãos para a devolução e pagamento de multa correspondente.

## Devolução

Poderá ser feita por qualquer pessoa, sendo indispensável aguardar a confirmação e o comprovante de devolução do material.

## Reservas

Para obras que não estiverem disponíveis, a reserva poderá ser realizada através dos terminais de consulta da biblioteca e pela internet.

A reserva obedecerá a ordem cronológica de pedidos, ficando disponível para o primeiro da lista por 24 horas sendo, posteriormente, liberada para o próximo da lista e, assim, sucessivamente. É de responsabilidade do usuário acompanhar o andamento das reservas, por isso, ao efetuar uma reserva, verifique-a diariamente.

## Multas

Caso as devoluções dos materiais não sejam efetuadas em data ou horário estabelecido, o usuário pagará, para cada obra, multa por dia ou hora de atraso, inclusive sábados, domingos e feriados.

Haverá cobrança de multa por dia, também pelas chaves do guarda-volumes, caso não forem devolvidas.

A multa por atraso na devolução de obras e chaves é irrevogável.

## Recomendações

- Acesse sempre a área restrita, Meu Pergamum, do Catálogo Online. Essa é a forma segura de acompanhar a data de vencimento de empréstimos, as reservas e os materiais em atraso.
- Enquanto permanecer na Biblioteca, o tom de voz deve ser moderado.
- Usar a área de leitura e cabines de estudos unicamente para os fins a que se propõem.
- O uso do celular não deve incomodar os colegas que estão estudando no recinto da Biblioteca.
- Todo material consultado (livro, periódico, jornal, etc) deve ser deixado sobre as mesas ou balcão.
- Não é permitido, nas dependências da Biblioteca consumir alimentos e bebidas.
- Mantenha sua senha em sigilo, pois a responsabilidade dos materiais retirados em seu login é exclusivamente sua.
- Em caso de perda ou extravio da obra que está sob sua responsabilidade, o usuário deverá comunicar imediatamente à Biblioteca e realizar a substituição ou indenização do material.
- Atualize seus dados cadastrais e seu endereço eletrônico e receba, via e-mail, todas as informações úteis referente à biblioteca.
- Ajude-nos a preservar o acervo. Cuide bem das obras do acervo e, principalmente, das que estão em seu poder.
- O respeito à equipe da biblioteca é fundamental. Problemas deverão ser comunicados à coordenação da biblioteca.